

Departamento de Servicios Sociales de Carolina del Sur
SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA MANUTENCION DE MENORES

Parte I para ser completada por el Departamento de Servicios Sociales

De: _____ _____ _____	Nombre de Caso: _____ Número de Caso: _____ Nombre del Trabajador: _____
Para: _____ _____ _____	Fecha: _____

El cliente nombrado arriba ha solicitado o está recibiendo ayuda del Departamento de Servicios Sociales y nos ha dado permiso de obtener información acerca de los pagos de manutención para menores realizados a través de su agencia. En la Parte II, por favor provea la información acerca de los pagos de manutención para menores realizados a través de los tribunales correspondientes para los meses de _____.

Por favor adjunte una copia de la orden del tribunal. **Sí** **No**

Cantidad de Manutención por Orden del Tribunal:	Nombre del Niño	Nombre del Niño	Nombre del Niño	Nombre del Niño
Fecha en que los Pagos de Manutención Empezaron:	Nombre del Padre sin Custodia	Nombre del Padre sin Custodia	Nombre del Padre sin Custodia	Nombre del Padre sin Custodia
Frecuencia de los Pagos:				
Cantidad de la Manutención por Orden del Tribunal:				
<input type="checkbox"/> Semanal				
<input type="checkbox"/> Quincenal				
<input type="checkbox"/> Mensual				
<input type="checkbox"/> Dos Veces al mes				
<input type="checkbox"/> Otro: (Especifique) _____				
Fecha y Cantidad Neta de la Manutención que se Paga:				

Firma del Investigador:	Teléfono:	Fecha:
-------------------------	-----------	--------

INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO DE DSS 1211

Propósito: El formulario de DSS 1211 es usado por el Departamento de Servicios Sociales del condado para solicitar información sobre la manutención de menores el tribunal de familia.

Parte I: Para ser completada por DSS

1. Nombre del Caso: Ingrese el nombre del cliente tal y como aparece en las actas del proceso.
2. Número del Caso: Ingrese el número asignado y usado por el Departamento de Servicios Sociales del condado.
3. Nombre del Trabajador del Caso: Ingrese el nombre del trabajador del caso.
4. Fecha: Ingrese la fecha en que se complete el formulario.
5. Indique el plazo de tiempo para el cual se está solicitando la información.
6. Check the appropriate box to indicate the attachment of a copy of the court order.

Parte II: Para ser completada por el Tribunal de Familia

1. Cantidad de Manutención por Orden del Tribunal: Indique la cantidad de manutención designada por la orden del tribunal.
2. Fecha en que los Pagos de Manutención Empezaron: Ingrese la fecha en que se empezó a pagar la manutención.
3. Frecuencia de Pagos: Ingrese el programa de pagos.
4. Cantidad de Manutención por Orden del Tribunal: Marque la casilla correspondiente.
5. Fecha y Cantidad neta de la Manutención que se Paga: Ingrese la fecha y la cantidad de manutención que se paga.
6. Nombre(s) de los Niños: Ingrese el nombre(s) del niño(s) por quien(es) se paga manutención para menores.
7. Nombre del Padre sin Custodia (NCP por sus siglas en inglés): Ingrese el nombre(s) del padre(s) sin custodia que posiblemente esté(n) pagando manutención infantil.
8. Firma del Investigador: Ingrese el nombre del investigador que proporciona la información.
9. Teléfono: Ingrese el número telefónico del investigador.
10. Fecha: Ingrese la fecha en que se complete el formulario.